



# Universidad Nacional de Asunción

## FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101

decanato@fenob.una.py

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO DE MÉRITOS N°102 / 2022

Llámesse a postulación a Llamado Concurso Externo Abreviado de Méritos para selección de Personal de Servicios, para la FENOB-UNA, Casa Central por tres (3) días calendario a contar desde el día siguiente de la publicación. Contratación con vinculación efectiva en el Ejercicio Fiscal 2022, con vigencia a partir de la firma del contrato y sujeta a la disponibilidad presupuestaria. La renovación de contrato, se hará efectiva según el resultado de la Evaluación de Desempeño y a las disposiciones vigentes.

#### PERFIL DEL PUESTO

<b>ÁREA:</b>	Servicios Generales	<b>DEPENDENCIA SOLICITANTE:</b>	Dirección de Administración y Finanzas
<b>TIPO DE VINCULO:</b>	Contratación Temporal.	<b>DENOMINACION DEL CARGO:</b>	Personal de Servicios
<b>NÚMERO DE VACANCIAS:</b>	1 (UNO)	<b>MODALIDAD DE CONCURSO:</b>	Externo Abreviado.
<b>CATEGORÍA:</b>	XJ4.	<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes 13:00 a 19:00 hs.
<b>REMUNERACIÓN:</b>	Gs. 2.250.000.-	<b>CARGA HORARIA:</b>	30 horas semanales.

#### BASES Y CONDICIONES

**FECHA DE PUBLICACIÓN:** 08. Noviembre. 2022.

**POSTULACIÓN:** DESDE: 09. Noviembre. 2022

HASTA: 11. Noviembre. 2022

#### PERFIL DEL PUESTO

##### Excluyente

1. Nacionalidad paraguaya.
2. Educación Escolar Básica concluida.
3. Buena reputación.
4. Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo.

##### REQUISITOS DEL PUESTO

1. Contar con la mayoría de edad.
2. Poseer idoneidad y capacidad, necesarias para el ejercicio del cargo, comprobadas mediante sistema de selección establecido para el efecto.
3. No registrar antecedentes de mal desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo.
4. No haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario de conformidad a la reglamentación vigente.
5. No haberse acogido al régimen jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica.
6. Presentarse solo para un (1) cargo en concurso, cuando existan dos (2) o más realizándose de manera simultánea.

#### DOCUMENTACIONES PARA POSTULACIÓN

##### Excluyente

1. Formulario de postulación (disponible en [www.fenob.una.py](http://www.fenob.una.py))
2. Planilla de horarios por cargos (disponible en [www.fenob.una.py](http://www.fenob.una.py))
3. Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica (disponible en [www.fenob.una.py](http://www.fenob.una.py))
4. Fotocopia autenticada por escribanía pública de cédula de identidad civil vigente.
5. Curriculum vitae actualizado con una (1) foto tipo carnet.
6. Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato, en trabajos anteriores para corroborar experiencia laboral.
7. Certificado de trabajo original emitido por las reparticiones de talento humano o sus equivalentes en las entidades donde el postulante se encuentra prestando servicio, que certifique: Lugar de trabajo (ubicación geográfica), Denominación del cargo, Categoría presupuestaria, Monto del salario, Días y horario de trabajo (carga horaria diaria/semanal), Función que cumple y Antigüedad o vigencia del contrato, según corresponda.

##### No Excluyente

1. Certificados de cursos, talleres y/o capacitaciones.

#### DOCUMENTACIONES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL PUESTO:

1. Certificado original de antecedentes judiciales.
2. Certificado original de antecedentes policiales.

#### OBSERVACIONES

##### LUGAR Y DÍAS DE PRESENTACION DE POSTULACIONES:

Oficina de la Dirección de Gestión de Talento Humano FENOB-UNA, Casa Central de Lunes a viernes de 07:00 a 12:30 hs.

##### MODALIDAD DE PRESENTACIÓN:

Las documentaciones deberán ser presentadas en formato **DIGITAL** (CD o pendrive) e **IMPRESO**, foliadas, debidamente suscripta por el postulante y contenidas en una carpeta y sobre cerrado.

*En caso de no ser admitido o seleccionado, tendrán un periodo de (10) días hábiles, desde la fecha de publicación de los resultados finales, para retirar sus documentos personales.*



Prof. Mst. **AIDA LUCIA MAIDANA DE ZARZA**  
Encargada De Despacho  
Decanato  
FENOB - UNA



# Universidad Nacional de Asunción

## FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101

decanato@fenob.una.py

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO DE MÉRITOS PARA SELECCIÓN DE PERSONAL DE SERVICIOS N° 102/2022

#### MATRIZ DE EVALUACIÓN

FORMACIÓN ACADÉMICA (20 PUNTOS)			
1	Educación de nivel medio concluido	20 puntos	
2	Educación Escolar Básica concluida.	18 puntos	
PUNTOS LOGRADOS			

OTROS ESTUDIOS (15 PUNTOS)			
1	Certificado o constancia con más de 100 horas.	5 puntos	
2	Certificado o constancia que corresponde a capacitaciones que se definen como actividades académicas para la adquisición de habilidades y conocimientos relacionados directamente al puesto, cuya duración sea de 41 horas o más.	4 puntos	
3	Certificado o constancia que corresponde a capacitaciones que se definen como actividades académicas para la adquisición de habilidades y conocimientos relacionados directamente al puesto, cuya duración mínima es de 40 horas.	3 puntos	
4	Diplomados sin carga horaria.	3 puntos	
5	Certificado o constancia que indique una carga horaria mínima de 20 a 39 horas.	2,5 puntos	
6	Certificado o constancia que indique una carga horaria mínima de 13 a 19 horas.	2 puntos	
7	Certificado o constancia que indique una carga horaria mínima de 5 a 12 horas.	1,5 puntos	
8	Certificado o constancia que indique una carga horaria mínima de 2 a 4 horas.	1 puntos	
9	Certificado o constancia que indique una carga horaria de 1 hora.	0,5 puntos	
10	Certificado o constancia que no indique carga horaria o resulte inferior a la clasificación detallada, se considerara 0,5 puntos por cada día acreditado en el documento.	0,5 puntos	
11	Certificado o constancia que indique haber desarrollado curso de idiomas.	2 puntos	
12	Certificado o constancia que indique haber desarrollado curso de informática.	2 puntos	
13	Certificado, constancia, reconocimiento, resolución por labores realizadas dentro de la Institución.	2 puntos	
14	Certificado, constancia, reconocimiento, resolución por labores extraordinarias en la Institución.	1 puntos	
15	Eventos de capacitación no relacionados al área requerida.	0,5 puntos	
<b>Información complementaria</b> En caso de que el postulante posea más de un Certificado, constancia, reconocimiento, resolución se realizara un cálculo de prorratio. En casos en que los certificados mencionen las horas como reloj, catedra o pedagógicas se tomara las mismas como horas reloj.			
PUNTOS LOGRADOS			

EXPERIENCIA LABORAL (25 PUNTOS)			
1	1 año hasta 2 años 11 meses	20 puntos	
2	3 años hasta 4 años 11 meses	23 puntos	
3	5 años o mas	25 puntos	
PUNTOS LOGRADOS			

PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS (15 PUNTOS)			
1	Pruebas sobre temas relacionados a la legislación actual. Procesos y/o reglamentos institucionales.	6 puntos	
2	Test de informática.	6 puntos	
3	Test de Idioma Guaraní.	3 puntos	
PUNTOS LOGRADOS			

TEST PSICOMÉTRICO (10 PUNTOS)			
1	Test psicométrico basado en las competencias solicitadas en el perfil y requisitos del puesto.	10 puntos	
PUNTOS LOGRADOS			

ENTREVISTA (15 PUNTOS)			
Sera aplicada por la Comisión de Selección y estará basada en las competencias solicitadas en el perfil y requisitos del puesto.			
1	Presentación	5 puntos	
2	Comunicación	10 puntos	
PUNTOS LOGRADOS			
PUNTAJE TOTAL		100 puntos	



AIDA LUCIA MARIAMA DE ZARZA  
Encargada de Despacho  
Decanato  
Facultad de Enfermería y Obstetricia